

JUIN 2002

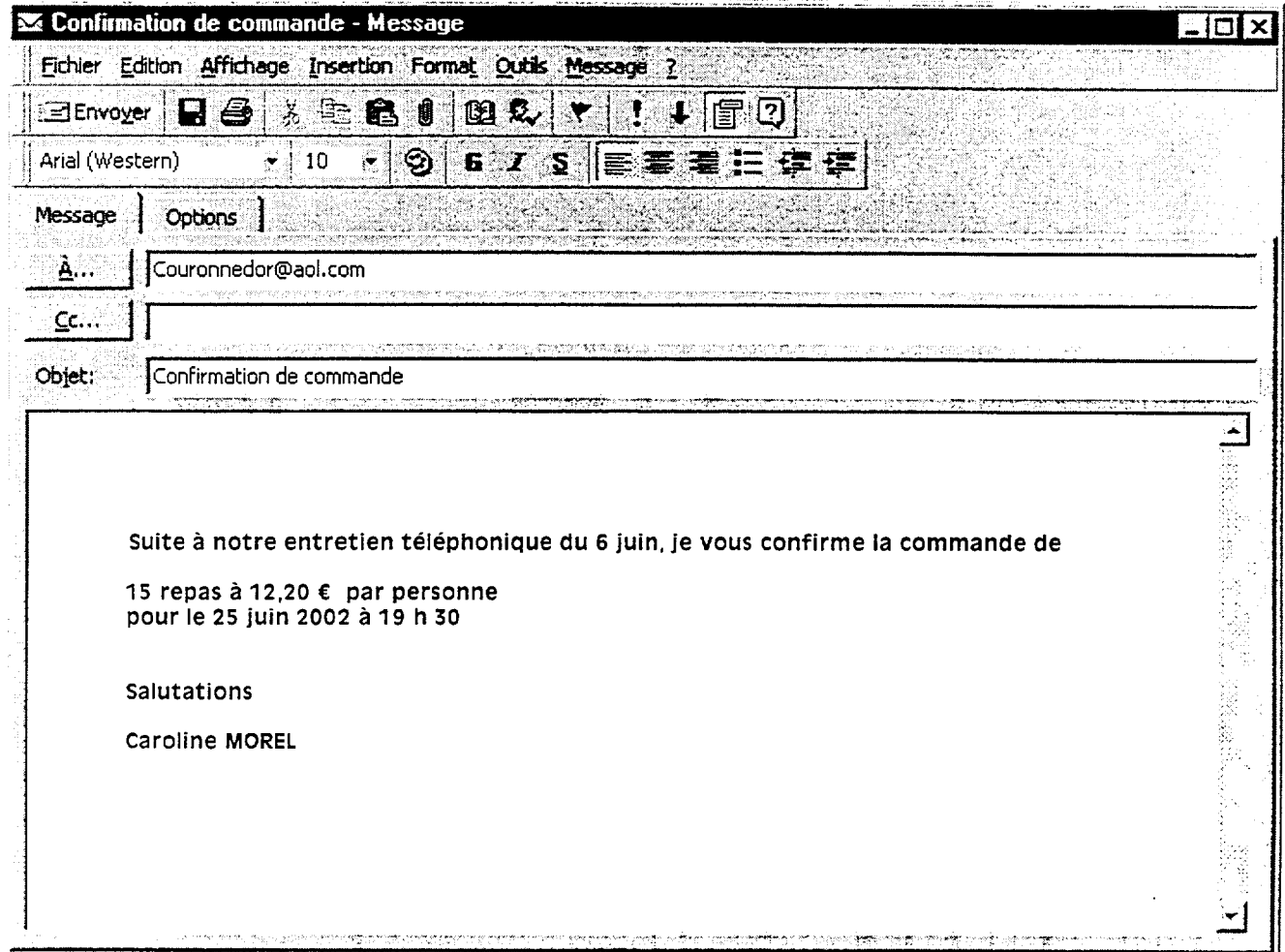
L Sem. 24	10	
M	11	
M	12	
J	13	Elaborer projet nouveau questionnaire → ou { Elaborer Rendre
V	14	Contacter le transporteur pour la sortie canoë
S	15	
D	16	
L Sem. 25	17	Recontacter le Disc Jockey (accepter toute réponse entre le 11 et le 18 juin)
M	18	Confirmer repas au traiteur par courrier électronique
M	19	1. Accueillir les 3 nouveaux animateurs 2. Les inviter pour la réunion-bilan et le repas
J	20	
V	21	
S	22	
D	23	
L Sem. 26	24	Aménager la salle 12 pour la réunion-bilan
M	25	1. Réceptionner les boissons (le matin) 2. Assister à la réunion-bilan (14 h 30 - 17 h) - salle 12
M	26	Ranger la salle 12 (le n° de salle n'est pas indispensable)
J	27	Vérifier le matériel de camping (1 pt) ou { Vérifier le matériel de camping (2 pts)
V	28	Vérifier le matériel de camping (1 pt)
S	29	
D	30	

Barème /12 points

1 pt par oubli ou erreur de report/date

GROUPEMENT EST		SESSION 2002	CORRIGÉ	TIRAGES
B.E.P. Métiers du secrétariat			Code :	
ÉPREUVE : E.P.2 - Epreuve technique : activités professionnelles sur dossier			Durée : 3 h 00	Page 1/8

Courrier électronique

**Barème /11 points**

Fond / 9 pts : 1 point par mention

- Adresse électronique du destinataire
- Objet "confirmation de commande"
- Rappel entretien téléphonique du 6 juin
- "15 repas" (1 responsable, 3 administratifs, 7 animateurs, 3 saisonniers, 1 stagiaire)
- "repas à 12,20 € par personne"
- "25 juin"
- "19 h 30"
- Formule de politesse, même abrégée
- Signataire

Forme / 2 pts : - 1 pt par faute orthographe ou grammaire

LE NAIN BLEU - MULHOUSE
Comité d'Entreprise**QUESTIONNAIRE - SATISFACTION**

De septembre à juin, vous avez participé à une animation de notre Comité d'Entreprise, merci de répondre à ce questionnaire.

1- Age ans

2- A quelle animation ou quel atelier avez-vous participé ? (*)

musique volley cinéma peinture sur porcelaine
 musculation ski bibliothèque

3- Qu'avez-vous particulièrement apprécié ? (*)

animateur horaires durée
 salle matériel
 autre

4- Quels seraient les points à améliorer (*) ?

animateur
 horaires
 durée
 salle
 matériel
 autre

5- L'année dernière, avez-vous participé (*)

à cette même activité ? oui non

à une autre activité ? Laquelle ?

musique volley cinéma bibliothèque
 musculation ski peinture sur porcelaine

Pourquoi avez-vous changé ?

.....

6- Seriez-vous intéressé(e) par un atelier photo (*) ? oui non

(*) cocher la ou les cases correspondante(s)

Barème /15 points

Présentation /2 pts

(1pt pour la mise en page – 1 pt pour soin)

Contenu /13 pts

question 1

peigne obligatoire (1 pt)

question 6

peut rester question ouverte (1 pt)

questions 2, 3, 4, 5, 7

2 pts par question (cases à cocher obligatoires)

- 0,5 pt par case oubliée

présence de la mention "cocher la case..." : 1 pt

ANNEXE R4**FORMATION ENVISAGÉE**

Logiciels	WORD 2002	EXCEL 2002
Nom de la stagiaire	Melle LEDUC	Mme RICHERT
Date du stage	03/09 - 05/09 ou 10/09 - 12/09	03/09 - 06/09 ou 10/09 - 13/09

COÛT DE LA FORMATION

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Intitulé du stage	Prix TTC formation	Trajet			Repas			Hôtel			Coût total du stage en euros
2			Remb. au km	Nbre de kms	Coût trajet	Remb. Repas	Nbre repas	Coût repas	Remb. Nuit	Nbre nuits	Coût nuits	
3	WORD 2002	428,53	0,27	440	118,80	12,50	5	62,50	53,40	2	106,80	716,63
4	EXCEL 2002	587,12	0,27	440	118,80	12,50	7	87,50	53,40	3	160,20	953,62

Barème /14 points

2 pts par prix TTC formation (HT dans l'énoncé)

1 pt par coût trajet

1 pt par coût repas

1 pt par coût nuit

1 pt par coût total

2 pts pour cohérence des dates et du nom des stagiaires (accepter toute date cohérente)

Attention : les deux stagiaires ne doivent pas partir en même temps

ANNEXE R5

Uniquement pour le stage WORD

Cellules	Saisie ou calculée	Formule de calcul
A3	S	-
B3	S	-
C3	S	-
D3	S	-
E3	C	= C3*D3
F3	S	-
G3	S	-
H3	C	= F3*G3
I3	S	-
J3	S	-
K3	C	= I3*J3
L3	C	= B3+E3+H3+K3

S = Saisies

C = Calculées

Si calculées, indiquez la formule de calcul.

Barème /10 points

colonne saisie ou calculée : ½ pt par réponse

colonne formule : 1 pt par réponse (signe = obligatoire)

ANNEXE R6

Titre : Animations spécifiques pour les enfants du personnel
ou
Activités proposées aux enfants du personnel

JUILLET																																
Activités	L 1	M 2	M 3	J 4	V 5	S 6	L 29	L 8	M 9	M 10	J 11	V 12	S 13	D 14	L 15	M 16	M 17	J 18	V 19	S 20	D 21	L 22	M 23	M 24	J 25	V 26	S 27	D 28	L 29	M 30	M 31	
Canoë	■						■						■	■							■											
Randonnée			▨	▨			■			■	■			■			▨	▨			■				■	■						
Roller				▨	▨		■				▨	▨		■				▨	▨		■				▨	▨						
Tennis							■		▨	▨	▨			■							■		▨	▨	▨	▨						
VTT		▨	▨				■		▨	▨				■			▨	▨			■			▨	▨							

Légende :



Laurent



Eric



Sébastien

Barème /18 points

- Titre* : 1 pt (absent ou inapproprié : 0 pt)
- Légende* : 1 pt (absent : 0 pt)
- Report/périodes* : 7 pts (- 1 pt par erreur)
- Choix animateur* : randonnée (4 pts) (- 1 pt par erreur)
autres activités (5 pts) (- 1 pt par erreur)

ANNEXE R7

Complétez le tableau ci-dessous après avoir vérifié les factures.

N° facture	Date	Erreur(s) relevée(s)	Suite à donner après vérification de la facture
01-217	07.06	500 "boutons dorés" Réf. 083.7947 livrés au lieu de 1 500	solutions acceptées : - demander 1 avoir - demander une nouvelle facture
458	10.06	pas d'erreur ou rien	à payer par LCR
01-1212	05.06	pas d'erreur ou rien	à payer par chèque

ne pas pénaliser cette colonne

1 pt par case

Barème /6 points

ANNEXE R8

BANQUE POPULAIRE DU HAUT-RHIN		€	220,35 --
Payez contre ce chèque non endossable sauf au profit d'un établissement de crédit		deux cent vingt euros et trente-cinq centimes-----	
		somme en toutes lettres	
à TOUT POUR LE BUREAU			
Payable à MULHOUSE		à Mulhouse	le 11 juin 2002
Compensable à Mulhouse		Signature J. LUMET	
Chèque n° 176944		94 72 0325	

Barème /4 points

- 1 pt par mention manquante

(somme en chiffres, somme en lettres, bénéficiaire, signature, ville et date)

LE NAIN BLEU

Fabrication et ventes de jouets
9 rue de la Mer Rouge
68200 MULHOUSE

Barème /11 points

Présentation /2,5 pts

- en variables : suscription ½ pt
titre de civilité (début lettre et formule politesse) ½ pt

- mention "date du jour" ½ pt

- en permanent : objet correct ½ pt
signataire (fonction et nom) ½ pt

Fond /2,5 pts

- accusé de réception de la facture avec date et/ou n° ½ pt
- énoncé de l'erreur (admettre saisie clavier, cases à cocher ou variables) ½ pt
- demande de facture d'avoir ou établissement d'une nouvelle facture 1 pt
- formule de politesse ½ pt

Forme /6 pts

- Orthographe, grammaire : - 1 pt/erreur (max 3)
- Syntaxe : - 1 pt/erreur (max 3)

SA au capital de 91 500 € – RCS MULHOUSE B 398 190 300 – SIRET 916 420 722 00017 - APE 365 Z
Banque Populaire du Haut-Rhin – Mulhouse

ANNEXE R10

Laissez une ligne blanche après chaque enregistrement

BORDEREAU DE SAISIE DES ÉCRITURES - Mois de : _____ <i>JUIN</i> _____						
Jour	N° Pièce	Libellé	Journal	N° compte	Débit	Crédit
11	458	Facture de ELLENBACH	AC/OD	218300	1 372,00	
				445620	268,91	
				404000		1 640,91
11	01-1212	Facture de TOUT POUR LE BUREAU	AC	606400	188,00	
				445660	36,11	
				765000		3,76
				401007		220,35
11	214	Achat de timbres poste	AC	626000	76,00	
				531000		76,00
11	215	Versement en banque	CA	580000	381,10	
				531000		381,10
11		Achat d'essence	AC	606100	45,70	
				512100		45,70
11		Péage	AC	625000	22,70	
				512100		22,70
11	176943	Paiement facture 257 "Au Camélia"	BQ	401005	68,60	
				512100		68,60
11	176944	Paiement facture 01-1212	BQ	401007	220,35	
		"Tout pour le bureau"		512100		220,35

Barème /19 points

1 pt par ligne

- (- 1 pt) : Mois de juin
- (- 2 pts max.) : N° pièce et libellé
- (- 2 pts max.) : Code journal