

DOSSIER 3

ORIGINAL

Le 05/12/98, vous êtes chargé(e) d'effectuer les tâches préparatoires à l'établissement du bulletin de salaire de Madame Alice MOGIN, la secrétaire de l'agence, pour le mois de novembre 1998.

TRAVAIL A FAIRE :

❶ A l'aide des relevés d'heures hebdomadaires (Documents 3-1 et 3-1 BIS), complétez le décompte d'heures et justifiez vos calculs (**Annexe 3-1**)

❷ Complétez la partie supérieure du bulletin de salaire (**Annexe 3-2**), en utilisant les renseignements figurant sur les documents 3-2 et 3-3.

Les annexes 3-1 et 3-2 sont à rendre avec la copie.

DOCUMENT 3-2 - FICHE SALARIE

NOM : MOGIN	PRENOM : Alice
ADRESSE : 54 rue des Rosiers 74440 TANINGES	☎ 04 50 34 12 25
N° SECURITE SOCIALE : 2 60 08 74 125 206	SALAIRE DE BASE : 7 500,22 F
EMPLOI : Secrétaire	COEFFICIENT : 345
DATE D'ENTREE : 01/02/92	DATE DE SORTIE :

DOCUMENT 3-3 - PRIMES ACCORDEES AUX SALARIES DE L'AGENCE

• Prime d'ancienneté :	
⇒ Entre 5 et 7 ans de présence dans l'entreprise.....	5 % du salaire de base
⇒ Entre 7 et 10 ans de présence dans l'entreprise.....	6 % du salaire de base
⇒ Plus de 10 ans de présence dans l'entreprise.....	8 % du salaire de base
• Prime d'aide au logement :	
⇒ Coefficient inférieur à 300.....	800 F
⇒ Coefficient compris entre 300 et 400.....	600 F
⇒ Coefficient compris entre 400 et 500.....	400 F
⇒ Coefficient supérieur à 500.....	200 F

A C A D E M I E D E G R E N O B L E			SESSION 1999
EXAMEN : BEP Métiers du Secrétariat			DUREE : 3 H
EPREUVE : EP2 Epreuve technique ACTIVITES PROFESSIONNELLES / DOSSIER			COEFFICIENT 6
ECHELLE :	Nb Tirages :	SUJET	FEUILLE 30/41

HEURE VACANCES		RELEVÉ D'HEURES			
Semaine du 02/11 au 06/11/98					
NOM : MOGIN		PRENOM : Alice		EMPLOI : Secrétaire	
	Matin		Après-Midi		Temps Passé
	Arrivée	Départ	Arrivée	Départ	
Lundi 02	08 h 00	12 h 00	13 h 30	18 h 00	8,5
Mardi 03	08 h 00	12 h 00	13 h 30	17 h 30	8
Mercredi 04	08 h 00	12 h 00	13 h 30	18 h 00	8,5
Jeudi 05	08 h 00	12 h 00	13 h 30	18 h 00	8,5
Vendredi 06	08 h 00	12 h 00	13 h 30	17 h 00	7,5
TOTAL SEMAINE					41

HEURE VACANCES		RELEVÉ D'HEURES			
Semaine du 09/11 au 13/11/98					
NOM : MOGIN		PRENOM : Alice		EMPLOI : Secrétaire	
	Matin		Après-Midi		Temps Passé
	Arrivée	Départ	Arrivée	Départ	
Lundi 09	08 h 00	12 h 00	13 h 30	17 h 30	8
Mardi 10	08 h 00	12 h 00	13 h 30	17 h 30	8
Mercredi 11 *					8
Jeudi 12	08 h 00	12 h 00	13 h 30	17 h 30	8
Vendredi 13	08 h 00	12 h 00	13 h 30	17 h 30	8
TOTAL SEMAINE					40

* Jour férié et payé (heures normales)

HEURE VACANCES		RELEVÉ D'HEURES			
Semaine du 16/11 au 20/11/98					
NOM : MOGIN		PRENOM : Alice		EMPLOI : Secrétaire	
	Matin		Après-Midi		Temps Passé
	Arrivée	Départ	Arrivée	Départ	
Lundi 16	07 h 30	12 h 30	13 h 30	18 h 30	10
Mardi 17	08 h 00	13 h 00	13 h 30	18 h 30	10
Mercredi 18	08 h 00	12 h 30	13 h 30	19 h 00	10
Jeudi 19	07 h 30	12 h 30	13 h 30	18 h 30	10
Vendredi 20	08 h 00	12 h 00	13 h 00	18 h 00	9
TOTAL SEMAINE					49

HEURO VACANCES		RELEVE D'HEURES			
Semaine du 23/11 au 27/11/98					
NOM : MOGIN		PRENOM : Alice		EMPLOI : Secrétaire	
	Matin		Après-Midi		Temps Passé
	Arrivée	Départ	Arrivée	Départ	
Lundi 23	07 h 30	12 h 00	13 h 00	18 h 30	10
Mardi 24	07 h 45	12 h 15	13 h 30	19 h 00	10
Mercredi 25	08 h 00	12 h 00	13 h 00	18 h 00	9
Jeudi 26	08 h 00	13 h 00	13 h 30	18 h 30	10
Vendredi 27	08 h 00	12 h 30	13 h 30	18 h 00	9
TOTAL SEMAINE					48

HEURO VACANCES		RELEVE D'HEURES			
Semaine du 30/11 au					
NOM : MOGIN		PRENOM : Alice		EMPLOI : Secrétaire	
	Matin		Après-Midi		Temps Passé
	Arrivée	Départ	Arrivée	Départ	
Lundi 30	08 h 00	12 h 00	13 h 30	17 h 30	8
Mardi					
Mercredi					
Jeudi					
Vendredi					
TOTAL SEMAINE					

Horaire de la semaine : 39 H

Horaire du mois : 169 H

ORIGINAL

ANNEXE 3-1 (A RENDRE)

HEURO VACANCES
Praz-de-Lys
B.P. 48
74440 TANINGES

DECOMPTE D'HEURES

MOIS :

NOM :

PRENOM :

EMPLOI :

Semaine	Total des Heures	Heures Normales	Heures supp. à 25 %	Heures supp. à 50 %
Du au				
TOTAUX				

CALCULS :

Préciser quelle sera la rémunération de Mme Mogin pour :

- 1 Heure Normale :

- 1 Heure Supplémentaire à 25 % :

- 1 Heure Supplémentaire à 50 % :

ORIGINAL

ANNEXE 3-2 (A RENDRE)

PARTIE SUPERIEURE D'UN BULLETIN DE SALAIRE

BULLETIN DE PAYSÉ DE AU	
Salarié :	Employeur :
Adresse :	Adresse :
N° S.S. :	
Emploi :	
Coefficient :	
Salaire de base pour H à F	
Heures supplémentaires à 25 % : H à F	
Heures supplémentaires à 50 % : H à F	
Majorations de salaire :	
-	
-	
-	