

NOTE AU CANDIDAT

B.E.P. METIERS DU SECRETARIAT

Epreuve EP2

Le sujet comporte quarante et une pages agrafées en deux dossiers :

- 1er dossier de la page 1 à la page 18
- 2ème dossier de la page 19 à la page 41,

vérifiez qu'il ne manque aucune page.

**Le candidat dispose de 15 minutes supplémentaires
pour permettre la lecture du sujet**

ACTIVITES PROFESSIONNELLES SUR DOSSIER

A RENDRE

Avant de composer, les candidats sont priés de bien vouloir vérifier que le document qui leur a été remis est complet (nombre de pages)

Le sujet comporte 4 dossiers indépendants

DOSSIERS	ANNEXES A RENDRE	*	BAREME INDICATIF	NOTE
DOSSIER 1 sur 25 points	1-8, 1-9, 1-10			
• Choix de lettres-types.....	1-11	<input type="checkbox"/>	15	.....
• Planigramme à mettre à jour.....	1-7	<input type="checkbox"/>	10	.....
DOSSIER 2 sur 39 points				
• Liste des tâches à effectuer pour organiser une réunion.....	2-1	<input type="checkbox"/>	5	.....
• Consultation et mise à jour d'agendas.....	2-2, 2-2 BIS	<input type="checkbox"/>	4	.....
• Choix puis réservation d'une salle				
↳ Message téléphonique.....	2-3	<input type="checkbox"/>	6	.....
↳ Envoi d'une télécopie.....	2-4	<input type="checkbox"/>	5	.....
• Rédaction de la lettre de convocation.....	2-5	<input type="checkbox"/>	15	.....
• Extrait d'un fichier : 2 questions d'informatique.....	2-6	<input type="checkbox"/>	4	.....
DOSSIER 3 sur 16 points				
• Décompte d'heures.....	3-1	<input type="checkbox"/>	10	.....
• Calcul du salaire brut.....	3-2	<input type="checkbox"/>	6	.....
DOSSIER COMMERCIAL ET COMPTABLE sur 40 points				
• Tableau de comparaison des offres.....	4-2	<input type="checkbox"/>	20	.....
• Tickets comptables.....	4-7	<input type="checkbox"/>	20	.....
TOTAL / 120				..... / 120
NOTE / 20				..... / 20

* Afin de contrôler la présence des annexes complétées, les candidats peuvent cocher cette colonne.

A C A D E M I E D E G R E N O B L E			SESSION 1999
EXAMEN : BEP Métiers du Secrétariat			DUREE : 3 H
EPREUVE : EP2 Epreuve technique		ACTIVITES PROFESSIONNELLES / DOSSIER	COEFFICIENT 6
ECHELLE :	Nb Tirages :	SUJET	FEUILLE 1/41



Vous travaillez en tant que stagiaire dans l'Agence Immobilière **HEURO VACANCES** au **PRAZ-DE-LYS**, station d'été et d'hiver (ski de fond et ski alpin) à 1 500 m d'altitude. Cette station dépend de la commune de **TANINGES**, située à 12 km dans la vallée du Giffre.

Les multiples tâches de cette entreprise de services sont, entre autres :

- La location saisonnière d'appartements de vacances,
- Transactions immobilières,
- La gestion de copropriétés (entretien d'immeubles, réunions de copropriétaires...)
- La vente et la revente d'appartements, terrains et chalets...

Cette Agence emploie, à temps complet, deux personnes : 1 Secrétaire, Alice MOGIN et 1 Secrétaire-Comptable, Martine DUPOIX. Monsieur Frédéric LALANDE, le Gérant, vous a demandé de les aider toutes les deux dans leurs différents travaux. En cette période de l'année, l'Agence a beaucoup de travail.

Vous aurez, respectivement à faire : **(LES 4 DOSSIERS SONT INDEPENDANTS)**

• **DOSSIER 1** P. 4

Répondre aux différentes demandes de location, et compléter le planigramme de réservation.

• **DOSSIER 2** P. 19

Organiser une réunion de copropriétaires (une Assemblée Générale) : liste des tâches à effectuer, rédaction de la lettre de convocation, choix d'une salle...

• **DOSSIER 3** P. 30

Calculer le décompte d'heures d'Alice MOGIN, la Secrétaire, afin d'effectuer les calculs préliminaires de son salaire brut.

• **DOSSIER COMMERCIAL ET COMPTABLE** P. 35

Tableau de comparaison des offres et tickets comptables

A C A D E M I E D E G R E N O B L E				SESSION 1999
EXAMEN : BEP Métiers du Secrétariat				DUREE : 3 H
EPREUVE : EP2 Epreuve technique		ACTIVITES PROFESSIONNELLES / DOSSIER		COEFFICIENT 6
ECHELLE :	Nb Tirages :	SUJET		FEUILLE 2/41

ORIGINAL



FICHE D'IDENTITE DE L'ENTREPRISE

AGENCE IMMOBILIERE

HEURO VACANCES

Immeuble « LE PRALYSEEN »

Praz-de-Lys

BP 46

74440 TANINGES

☎ 04 50 34 34 11

Télécopie 04 50 34 26 55

SARL au capital de 200 000 F

RC Bonneville B 313 776 83 B 122

A C A D E M I E D E G R E N O B L E			SESSION 1999
EXAMEN : BEP Métiers du Secrétariat			DUREE : 3 H
EPREUVE : EP2 Epreuve technique		ACTIVITES PROFESSIONNELLES / DOSSIER	COEFFICIENT 6
ECHELLE :	Nb Tirages :	SUJET	FEUILLE 3/41

Le 9 novembre 1998, Monsieur Frédéric LALANDE, gérant de l'Agence HEURO VACANCES vous charge de traiter les demandes de location reçues ce jour (Annexes 1-1, 1-2, 1-3).

Pour cela, vous avez à votre disposition :

- Un descriptif des locations meublées (Annexes 1-4)
- Un tarif des locations -Hiver 1998/1999 (Annexe 1-5)
- Un plan du Praz-de-Lys (Annexe 1-6)
- Un planigramme de réservation mis à jour au 8 novembre (Annexe 1-7)

Il vous donne les consignes à respecter pour traiter ces demandes :

Lorsqu'une demande de réservation est faite par courrier ou par téléphone :

- ① Vérifier les disponibilités sur le planigramme,
- ② Envoyer un courrier correspondant à la suite à donner à la réservation. Pour cela, utiliser les lettres-types (Annexes 1-8, 1-9, 1-10),

En cas de réponse positive, un imprimé d'option de réservation est joint à la lettre (Annexe 1-11),

Cet imprimé devra nous être retourné, signé et accompagné d'un chèque d'arrhes représentant 25 % du montant de la location. La réservation devient alors provisoire.

③ Au reçu de cette option, envoyer un contrat de location en double exemplaire (1 pour le client), le double nous sera retourné signé par le client. La réservation est alors définitive.

TRAVAIL A FAIRE :

Traiter les demandes
Mettre à jour le planigramme

Le 15 novembre 1998, vous recevez les documents (Annexes 1-12, 1-13, 1-14, 1-15)

TRAVAIL A FAIRE :

Mettre à jour le planigramme à cette date.

Les annexes 1-7, 1-8, 1-9, 1-10, 1-11 sont à rendre avec la copie.

A C A D E M I E D E G R E N O B L E			SESSION 1999
EXAMEN : BEP Métiers du Secrétariat			DUREE : 3 H
EPREUVE : EP2 Epreuve technique		ACTIVITES PROFESSIONNELLES / DOSSIER	COEFFICIENT 6
ECHELLE :	Nb Tirages :	SUJET	FEUILLE 4/41

Destinataire..... M. LALANDE
 Date..... 8/11/98 Heure..... 14^H

PENDANT VOTRE ABSENCE

MADAME AZOULAY HANIE
 Adresse..... 45 rue W. Weber
59000 LILLE

Téléphone..... 03.27.87.66.15

a téléphoné est venu vous voir
 veuillez l'appeler désire vous voir
 rappellera URGENT

MESSAGE

Demande de réservation
d'1 appart. de
2 personnes du
6/02 au 13/02/99

pris par..... Machine

Destinataire..... M. LALANDE
 Date..... 08/11/98 Heure..... 15 H

PENDANT VOTRE ABSENCE

M. M. S. sur AVROUX Marcel
 Adresse..... 52 rue de Paris
33000 BORDEAUX

Téléphone..... 05.42.19.26.23

a téléphoné est venu vous voir
 veuillez l'appeler désire vous voir
 rappellera URGENT

MESSAGE

D de Réservation
Appartement 4 personnes
du 27/02 au 6/03/99
Proche du Centre et des
Remontées Mécaniques

pris par..... Alice

ORIGINAL

A C A D E M I E D E G R E N O B L E			SESSION 1999
EXAMEN : BEP Métiers du Secrétariat			DUREE : 3 H
EPREUVE : EP2 Epreuve technique		ACTIVITES PROFESSIONNELLES / DOSSIER	COEFFICIENT 6
ECHELLE :	Nb Tirages :	SUJET	FEUILLE 5/41

Monsieur Claude BERDA
10 rue de la Liberté
67000 STRASBOURG

ANNEXE 1-3

ORIGINAL

Strasbourg,
le 7 novembre 1998

Objet:
Réservation studio

Monsieur,

J'aimerais réserver, au Prog. de Lys, un studio 5 personnes pour la semaine du 6 au 13 février 1999, si possible, proche des remontées mécaniques.

Avec mes remerciements, veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments dévoués.

Berda

A C A D E M I E D E G R E N O B L E			SESSION 1999
EXAMEN : BEP Métiers du Secrétariat			DUREE : 3 H
EPREUVE : EP2 Epreuve technique		ACTIVITES PROFESSIONNELLES / DOSSIER	COEFFICIENT 6
ECHELLE :	Nb Tirages :	SUJET	FEUILLE 6/41