

# SÉLECTION DOCUMENTAIRE POUR LA BASE NATIONALE DES SUJETS D'EXAMENS

*Sélection documentaire proposée par le CRDP de l'académie de Créteil  
réalisée par Claude BOISMARE-STUMM – PLP/documentaliste – L.P. Champlain à  
Chennevières/Marne 94430*

Les indications données ne constituent en aucun cas une recommandation officielle ».

## **Diplômes et épreuves retenus :**

- BEP des Métiers du Secrétariat et de la Comptabilité ;
- Epreuves retenues : EP1, EP2, Economie-Droit ;

## **I – EDITEURS DE L'ENSEIGNEMENT OU DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE TERTIAIRE**

### **Cibles :**

- Elèves/stagiaires en cours de formation - Niveau : Terminale BEP Métiers du Secrétariat et de la Comptabilité ou seconde pour quelques ouvrages.
- Enseignants/Formateurs

**Coordonnées des Editeurs** avec sélection de manuels **pour formations rapides, entraînement efficace à l'examen et révisions** - Extraits des catalogues 2005/2006 (brochures ou/et En ligne)

**BERTRAND LACOSTE** – 36 rue Saint-Germain-l'Auxerrois - 75041 PARIS CEDEX 01

Site : <http://www.bertrand-lacoste.fr/> - E-mail : [contact@bertrand-lacoste.fr](mailto:contact@bertrand-lacoste.fr) - Tél.01.53.40.53.80 – Fax : 01.42.33.82.47

Arouh H., Mercou T. - **Rapport de stage en milieu professionnel**. – Pochette - Réf. 1804-4 – 2de BEP  
Lien entre la vie de l'entreprise et les connaissances acquises au cours de la formation.

Mercadal D. - **Travaux professionnels sur poste informatique – BEP Métiers de la comptabilité** -.Volume à feuillets détachables - Réf. 1769-8 - Terminale BEP - Travaux pratiques professionnels et contrôles des compétences informatiques. Travaux proposés dans le cadre de l'épreuve EP1. Grille d'évaluation des compétences fournie pour chaque CCF.

Fontaine R., Guittard M., Le Fiblec Y. - **Le pôle commercial et comptable des BEP - Métiers du secrétariat** - Volume à feuillets détachables – Réf. 1695-0 / **Métiers de la comptabilité**. Réf.1693-4 –Terminale BEP et stagiaires en formation continue - Apprentissages de base par la pratique ou l'exemple (fiches de synthèse et applications).

Arouh H., Mercou T. **Le pôle commercial et comptable des BEP – Métiers du secrétariat** - Réf. 1685-3 – Préparation à l'examen.  
Travaux informatiques proposés dans les pochettes « **Dossiers TPI** ». comptabilité Réf.1697-7 – Secrétariat Réf. 1699-3 –

Zimmerer C., Villeneuve F. - **La dactylographie en huit semaines** - Code : 154-5 – 2de BEP - Acquisition des règles en 17 leçons, travail autonome, intégration rapide.

**CASTEILLA** – Librairie : 25 rue Monge - 75005 PARIS

Site : <http://www.casteilla.fr/fr/> - E-mail : [info@casteilla.fr](mailto:info@casteilla.fr) - Tél. 01.30.14.19.30 – Fax : 01.34.60.31.32

Stavelot M.-L. – **Pochette 7 : Environnement juridique et social** - COLLECTION "LES ABC DE LA GESTION" - Ed. 2004  
Réf. : ABC7

Wit G. de, Girodier A. - **Le clavier en 10 étapes** - Ed. 2004 – Réf. CLAV

Vairez R. – **Vocacom**, vocabulaire du commerce, de la communication, de la mercatique, des services et de la vente – Ed. 2003 - 600 termes définis en 160 pages. Dictionnaire adapté au public niveau V et IV – **Cible** : enseignants/formateurs

Lobry C. - **Droit du travail et sécurité sociale** - Ed. 2005 Edition Chiron. Parution août 2005 – Réf. DSS2005  
Cet ouvrage répond en 64 chapitres à plus de 300 questions couvrant tous les aspects du droit social. **Cible** : enseignants/formateurs

CHRYISIS — 1 allée de la Providence – BP 42 – 86002 POITIERS CEDEX  
Site : [www.chrysis.com](http://www.chrysis.com) - E-mail : [chrysis@chrysis.com](mailto:chrysis@chrysis.com) - Tél. : 05.49.45.23.33/05.49.45.20.20

**Qui suis-je ?** – Cédérom PC interactif – 1<sup>ère</sup> et Terminale (Eco-droit) – sensibilisation des élèves, de façon ludique, aux différents critères qui permettent le classement des individus dans les diverses professions et catégories socio-professionnelles. – RIP

**Le Premier contact** - Tome 1 – Collection ACCUEIL – Cédérom PC  
**A l'écoute du client** – Tome 2 – Collection ACCUEIL – Cédérom PC  
**Traitement réclamations et gestion des conflits** – Tome 3 – Collection ACCUEIL – Cédérom PC  
RIP

DELAGRAVE - 15 rue Soufflot - 75254 PARIS CEDEX 05  
Site : <http://www.delagrave-edition.fr/> - E-mail : [delagrave@delagrave-edition.fr](mailto:delagrave@delagrave-edition.fr) - Tél. 01.44.41.89.30 – Fax : 01.44.41.89.39

Macorps J.P., Grousson P. - **Annales corrigées 2006 n° 12 - EP2 Comptabilité - Communication - Organisation BEP** - Collection Exam'Pro - code : F18921

**Annales corrigées 2005 n° 12 - EP2 Comptabilité - Communication - Organisation BEP** - COLLECTION EXAM'PRO  
CAP/BEP - code : F18794

Barthélémi P. - **Annales corrigées 2006 n° 16 - Economie-Droit** - CAP/BEP - COLLECTION EXAM'PRO - code : F18798

Gillequin-Maarek C., Soleilhac N. – **Guide de la communication** – COLLECTION TRANSVERSES - Réf. F1 8566  
**Cible** : enseignants/formateurs – Cet ouvrage associe de manière étroite, l'étude des bases conceptuelles de la communication et les exemples concrets, utiles pour une véritable appropriation.

Martin L. - **Internet Guide de navigation** – COLLECTION TRANSVERSES – Réf. F1 8610 – Parution 2001 - Toutes classes collèges et lycées - 200 pages organisées en fiches pratiques, comment faire les bons choix pour apprendre à utiliser et maîtriser Internet.

FONTAINEPICARD – 10 rue de la Procession - 75015 PARIS (Espace Découverte)  
[www.fontainepicard.com](http://www.fontainepicard.com) - E-mail : [f.picard@fontainepicard.com](mailto:f.picard@fontainepicard.com) - Tél. 04.74.50.41.70 – Fax : 04.74.23.55.75

Delpeyré D. - **Sujets d'examen** – **Epreuve EP2 – Activités professionnelles sur dossier – Métiers du secrétariat**. Réf. 244 - ISBN 1366-5 – **Métiers de la comptabilité**. Réf. 245 – ISBN 1368-1 – Parution août 2005.

Delpeyré D. **Pratique professionnelle – Entraînement aux épreuves EP1 et EP2 – Métiers de la comptabilité**. Réf. 246 – ISBN 1356-8 – **Métiers du secrétariat**. Réf. 247 – ISBN 1358-4 – Pochettes – Terminale BEP - Parution mai 2005 -

Bey G., Michon J.-Y. – **Pôle commercial et comptable – Métiers du secrétariat**. Réf. 220 – ISBN 1344-4 – **Métiers de la comptabilité**. Réf. 240 – ISBN 1346-0 – Pochettes – Terminale BEP - Parution mai 2004 - Révision des acquis de 2<sup>de</sup>, apprentissage et consolidation des nouvelles connaissances, activités de synthèse pour s'entraîner à l'épreuve EP2.

Dafri N. – **Communication et organisation – Métiers de la comptabilité** - Réf. 222 – ISBN 1350-9 – **Métiers du secrétariat** Réf. 224 – ISBN 1352-5 – Pochettes – Terminale BEP – Parution juin 2005 - Activités préparant l'élève à la partie « secrétariat » de l'épreuve EP2 – Epreuve technique : activités professionnelles sur dossier.

Gavand M-A., Grosjean M-F. - **Economie – Droit** - Pochette – Terminale BEP - Réf. 231 – ISBN 1362-2 – Parution Juin 2005 - Appui sur environnement concret, apprentissage méthodologique, préparation à l'examen, acquisition des savoir-faire nécessaires à la poursuite d'études, développement de l'autonomie de l'élève.

**K7 – Vidéo Niveau 1 Communication commerciale** – Réf ; K71 – ISBN 1230-8

FOUCHER – 59 Boulevard Raspail - 75006 PARIS  
Site : [www.editions-foucher.fr/](http://www.editions-foucher.fr/) - E-mail : [webfoucher@editions-foucher.fr](mailto:webfoucher@editions-foucher.fr) - Tél. 05.49.91.80.50 -

Arnoldi J-C. - **Annatec 2006 – BEP Métiers de la comptabilité - N° 1. Activités professionnelles sur dossier** - COLLECTION ANNATEC FOUCHER – ISBN 47 4127 8 - **Sujets issus des sessions 2004 et 2005** pour s'entraîner à l'examen (énoncé complet + corrigé détaillé)

Arnoldi J-C., Fages L., Van Assche G. - **N° 13. Activités commerciales et comptables** - COLLECTION PLEIN POT BEP – ISBN 47 3659 1 – BEP Métiers du secrétariat et de la comptabilité - Volume unique traitant des 2 années de formation. Synthèse de cours claire et facile d'accès.

Gléréan M-M., Salesse M-C. – **N° 14 Economie – Droit** – COLLECTION PLEIN POT (remis à jour en 2004) – BEP Métiers du secrétariat et de la comptabilité – BEP Vente-action marchande – ISBN 47 8688 5 – Support de synthèse des cours, fiches de révision sur les 2 années de BEP, conseils de méthode, quatre QCM de révision etc.

Denant I. – **Dossier de stages – Le passeport pour la formation en entreprise** – CAP/BEP/BAC PRO – Livre pochette avec **cd-rom** – ISBN 47 8623 2

**Collection PLEIN POT** : logiciels bureautique, professionnels et environnements informatiques

**Collection INFO DECOUVERTE** : logiciels bureautique et professionnels

**Collection INFO MEMO** : logiciels bureautique, professionnels et environnements informatiques

GEP – BP 887 – 25025 BESANÇON CEDEX

Site : [www.gep-editions.com](http://www.gep-editions.com) - E-mail : [gep-besancon@wanadoo.fr](mailto:gep-besancon@wanadoo.fr) - Tél. 03.81.53.78.52 –

Fax : 03.81.61.27.65/03.81.51.50.94

**Acti Pro MC CO – Métiers de la comptabilité – Sujets d'examen** - Réf. 160 – Pochette - Préparation à la partie Pôle 3 (Communication et Organisation) de l'épreuve EP2

**Acti Pro MC CC – Métiers de la comptabilité – Sujets d'examen** - Réf. 165 – Pochette - Préparation à la partie relative au Pôle Commercial et comptable de l'épreuve EP2

**Cas MC – Métiers de la comptabilité – Tous pôles** – Réf. 157 - Pochette – Terminale BEP - 5 cas transversaux de travaux professionnels

**Com EO – Métiers de la Comptabilité** - Réf. 058 – Livre à feuillets détachables – 2de et Terminale BEP - Ouvrage de communication écrite et orale du « Pôle Communication et Organisation » des BEP tertiaires

**Acti Pro MS – Métiers du secrétariat – Sujets d'examen** - Réf. 150 – Pochette - 10 sujets de l'épreuve EP2

**ADP MS – Métiers du secrétariat – Organisation – Administration du Personnel** - Réf. 140 – Pochette - Situations professionnelles permettant aux élèves de participer à l'ensemble des activités du service du personnel

**Thèmes MS – Métiers du secrétariat – Tous pôles** – Réf. 145 – Livre pochette à feuillets détachables - 40 exercices tirés de sujets d'examen récents.

**GROUPE EYROLLES** (Ed. Eyrolles, Ed. d'Organisation, Ed. VM) – 61 bd Saint-Germain 75240 PARIS CEDEX 05

Site : [www.editions-organisation.com/](http://www.editions-organisation.com/)

Fayet M. - **Réussir ses comptes rendus** - Une prise de notes efficace - Le bon plan - Une présentation percutante — Editions d'Organisation – Collection : EFFICACITE PROFESSIONNELLE - Parution : juin 2005 – 3<sup>e</sup> édition - ISBN : 2-7081-3369-1 - **Cible** : enseignants/formateurs

Fustier M. - **Exercices pratiques de communication** – Editions d'Organisation – Parution 2004 - ISBN : 2708132148  
42 exercices pour acquérir les bons réflexes – **Cible** : enseignants/formateurs

Laverrière J., Santucci M., Simonet R. - **Formation à l'expression écrite et orale** - Editions d'organisation – Parution 2004 - ISBN : 270813213X - 100 fiches – **Cible** : enseignants/formateurs

Schoenwald U. - **Correspondance commerciale français-anglais** - Editions d'Organisation - Collection : LIVRES OUTILS – Parution 2004 - ISBN : 2708131737 – **Cible** : enseignants/formateurs

**HACHETTE EDUCATION** – 8 rue Hautefeuille - 75006 PARIS

[http://www.hachette-education.com/hachette\\_education/html/acc/acc00\\_prehome\\_f.html](http://www.hachette-education.com/hachette_education/html/acc/acc00_prehome_f.html) - E-mail : [relations-enseignants.hachette-education@lpc.fr](mailto:relations-enseignants.hachette-education@lpc.fr) - Tél. 05 49 91 98 55

Lefebvre S. - **Economie Droit BEP** - COLLECTION TOP'FICHES — ISBN : 2011800609

Dupuis F. - **EP2 BEP Métiers de la comptabilité Top'Exam** – Code ISBN 2011800935 – Parution 2005  
Présentation de l'épreuve, méthodologie et **sujets d'examen** accompagnés de conseils et suivis d'un corrigé complet.

Bosco A., Wit G. de, Girodier A., Martins do Vale S. - **Epreuve pratique 1 BEP secrétariat compta Les détachables** Edition 2004 – Code Hachette : 1800275 – Terminale BEP – Préparation progressive de l'épreuve EP1

**Cibles** : Enseignants, formateurs, stagiaires.

Marol F., Lemerrier F. - **CV et lettre de motivation spécial filières professionnelles** – Collection GUIDE J – Parution 2005  
- ISBN : 2-84472-619-4 - Niveau : CAP, BEP ou BAC PROFESSIONNEL en alternance  
Fontaine C., Thivard E. - **100 modèles de lettres de motivation** – Collection GUIDE J EMPLOI - Réf : 215  
Escaffre D., Forgeot J. - **Le CV gagnant** - Collection GUIDE J EMPLOI Réf : 207

Escaffre D., Forgeot J. - **Réussir son entretien d'embauche** - Collection GUIDE J EMPLOI - Réf : 206  
Monicault F. de, Ravard O. - **100 questions posées à l'entretien d'embauche** – Collection GUIDE J EMPLOI - Réf : 216

Roudaut G. – **100 modèles de tests de recrutement** – Collection GUIDE J EMPLOI - Réf. : 276

Chesnel S. - **Se former à l'Internet et au Multimédia** - GUIDE "FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE" - Réf : 1505  
- ISBN : 2-84472-148-6

MARABOUT – 43 quai de Grenelle – 75015 PARIS  
Site : <http://www.marabout.com/index.html> -

Le Bras, Florence.- **Le CV des gagnants** – Collection : VIE PROFESSIONNELLE N°1939 – Parution 2003 – ISBN : 2501029585

Le Bras F. – **CV mode d'emploi** - Collection : MARABOUT PRATIQUES - Parution : 2001 - ISBN : 2501035216

Le Bras F. – **Lettre de motivation mode d'emploi** - Collection : MARABOUT PRATIQUES - Parution : 2001 ISBN : 2501035224

Le Bras F. – **L'entretien d'embauche** - Collection : VIE PROFESSIONNELLE N°1940 – Parution 1998 - ISBN : 2501029593

Martin J.-C. – **Le guide de la communication** - Collection VIE PROFESSIONNELLE – Parution 1999 - Code ISBN : 2501032292 / hachette : 4028833

**Cible** : Enseignants/Formateurs/élèves/stagiaires

NATHAN TECHNIQUE – 103 Bd Saint-Michel - 75005 PARIS (Espace Luxembourg)  
Site : <http://www.nathan.fr/lyceeopro/> - [www.nathan.fr/contacts](http://www.nathan.fr/contacts) - Tél. 0.825.051.051 – Fax : 01.45.87.53.46  
@ : spécimens imprimables en ligne [www.nathan.fr/specimens/](http://www.nathan.fr/specimens/)

[www.nathan.fr/ecodroit/](http://www.nathan.fr/ecodroit/) - Site en Economie et droit pour les enseignants du BEP au BTS  
Mises à jour et compléments des ouvrages parus.

Faïk H., Gargy V. - **Economie et Droit** - COLLECTION REFLEXE BEP - ISBN 209 179638 7  
Mémo n° 4 : outil d'acquisition et de révision des connaissances et des savoir-faire.

Danou J., Harrouard A., Tangy F. – **ECONOMIE ET DROIT @** – COLLECTION REFLEXE BEP - ISBN 209 178995 X  
Pochettes - Terminale BEP Secrétariat, Comptabilité, Vam - Edition 2001 –

**Apprentissage rapide du clavier** – Dépliant composé de 20 fiches d'exercices – ISBN 209 179057 5

Langlet M. – **Informatique par les documents** – COLLECTION PARCOURS TRANSVERSAL – 2de et Terminale BEP  
Secrétariat, Comptabilité et Vam – Nouvelle édition : ISBN 209 179553 4 - Ouvrage pour l'apprentissage des différents  
logiciels (versions 2000/2002/2003) et **cd-rom** pour mise à jour

Chamillard S., Vienne M. – **Informatique commerciale et comptable par les documents** – COLLECTION PARCOURS  
Transversal - Livre et **cd-rom** - 2de et Terminale BEP secrétariat et comptabilité - ISBN : 2091795526 - Parution : avril 2005

Langlet M., Belland J. et Jarry A., Poullard (Sage) V. – COLLECTION REFLEXE MICRO  
**Mémos** pour retrouver facilement les fonctions et les manipulations essentielles. Versions 97, 2000, 2002

Langlet M. – **Communication et organisation** – COLLECTION REFLEXE - BEP secrétariat et comptabilité – ISBN 209  
179639 5 Mémo n° 83 - Nouveau mémo pour réviser les épreuves de communication et organisation.

Martin M. – **Activités commerciales et comptables** – COLLECTION REFLEXE – BEP secrétariat et comptabilité – ISBN 209  
179637 9 – Mémo n° 1

Fasciotti S., Sablonnière F., Simon P. – **Activités commerciales et comptables @** – COLLECTION MULTI'EXOS –  
Terminale BEP Comptabilité – ISBN 209 179281 0 – Terminale BEP secrétariat – ISBN 209 179392 2

Pochettes comprenant de nombreux exercices accompagnant le cours du professeur avec **4 sujets** d'entraînement à l'examen.

## SCEREN [CNDP – CRDP]

Site : [www.sceren.fr](http://www.sceren.fr)

### CRDP Grenoble

Informatique et Internet – **Apprendre et s'évaluer** - **cdérom** – Licence monoposte Code 380M020M - Licence d'établissement Code 380M020E - Outil d'autoformation permettant la prise en main de l'outil informatique et de ses principales applications

### CRDP Grenoble et Nice

Carrier A. – **B2i** - Niveau 1, niveau 2 – Code 380 B 6001 – Parution : 2003 – Informatique et Internet – **Préparer le B2i** - **cdérom** - Code : 380B5003 –

### CRDP Amiens

**Accompagner les PPCP** – COLLECTION REPERES POUR AGIR SECOND DEGRE. Dispositifs. [livre] – Réf. 800 B5252  
Nombreux exemples et témoignages recueillis par deux praticiennes formatrices.

**Cible : enseignants/formateurs**

### CRDP Montpellier

**Clés pour l'emploi, l'entretien d'embauche** – COLLECTION RESSOURCES FORMATION VIDEO/MULTIMEDIA – Démarches et pédagogie - **vidéocassette** livret – Réf. 340 DC964 – Entretiens d'embauche, mises en situation.

**Cible : enseignants/formateurs**

### CRDP Toulouse/Delagrave

**Guide de la communication** – COLLECTION TRANSVERSES - livre – Réf. 310 00M11 – Guide de la communication interpersonnelle, pédagogique ou d'entreprise y compris la médiation des conflits.

**Cible : enseignants/formateurs**

### CNDP Paris

**Des hommes au travail, analyse d'activités professionnelles** – COLLECTION DEVEDOC - **DVD vidéo** – Réf. 755 B629  
Niveau : collège, LP

## Autres éditions : Informatique et bureautique

**Cible : enseignants/formateurs**

**O'REILLY** – Collection : SUPER COACH – Site : <http://www.oreilly.fr/>

**ENI** - Collections : LES CAHIERS D'EXERCICES, SESAME – Site : <http://www.editions-eni.fr/>

**CAMPUS PRESS** - Collections : QUICKPROJET, LA DOC COULEUR – Site : <http://www.pearsoneducation.fr/>

**DUNOD** - Collection : FORMATION RAPIDE – Site : <http://www.dunod.com/>

**FIRST** – Collection : POCHE VISUEL – Site : <http://www.efirst.com/>

## II – SITES WEB

**Site national de l'enseignement technologique et professionnel tertiaire** – ecogest.info - Cible : Enseignants -  
<URL : <http://www.educnet.education.fr/ecogest/default.htm>> [Consulté le 20/06/05]

Site de recherches et de commandes en ligne portant sur **livres**, musiques, DVD/Vidéo, jeux vidéo, **logiciels, informatique**, images et sons.- Tout Niveau

<URL : <http://www.alapage.com>>

**GIDEC Groupement d'éditeurs.** - Envoi de spécimens, catalogues, invitations (documentalistes et professeurs)

<URL : <http://www.touprofinfo.com/index fla.html>> Cible : enseignants/formateurs

**NTIC - Réalisation de La Vitrine APO** (Applications Pédagogiques de l'Ordinateur) - Portail des TIC au Collège (utilisation en L.P dans le cadre de la formation sur Internet) : Index des sites éducatifs (+ de 1 100 sites pédagogiques francophones), ABC du multimédia de formation, bibliothèque virtuelle d'environ 650 revues et magazines électroniques offrant leur contenu sur Internet, cours en ligne etc. – Cible : enseignants/formateurs

<URL : <http://abc.ntic.org>> [consulté le 25 juin 2005]

<URL : <http://www.orme-multimedia.org/servicesinfo/ressources.htm>>

**Le B2i – Niveaux 1, 2 et 3 (Niveau 3 expérimenté pour les LP en 2002/2003)** – Textes de référence, ressources, etc. – Cible : enseignants/formateurs.

<URL : <http://www.b2i.ac-aix-marseille.fr/>> - Académie d'Aix-Marseille – Pédagogie [consulté le 25 juin 2005] -

**ECONOMIE GESTION des Lycées Professionnels** - Académie de Lyon

BEP Métiers du secrétariat et de la comptabilité (Informations institutionnelles, **Sujets d'examen**, CCF, productions, ressources transversales, ECJS/PPCP [consulté le 20/06/05] – **Cible** : élèves et formateurs

<URL : <http://www2.ac-lyon.fr/enseigne/ecogestion/sitelep/academie/index.html>>

**Economie-Gestion.LP** - Académie d'Aix-Marseille

BEP Métiers du secrétariat et de la comptabilité : examens, **Sujets** – Productions pédagogiques – Charte du CCF – Grilles d'évaluation - Annuaires des sites en économie.

Evaluation formative B2i : <http://pedagogie.ac-aix-marseille.fr/b2i/>

PPCP : Documents officiels, Production académique et d'équipes pédagogiques – [www.citeweb.net/adnppcp](http://www.citeweb.net/adnppcp)

*EcoGest@actu* . [bulletin électronique diffusé par messagerie sur abonnement libre] propose régulièrement aux professeurs d'économie-gestion, et plus largement à toutes personnes intéressées, des informations et des conseils sur l'actualité de cette discipline. [consulté le 20/06/05]

<URL : <http://www.ecogestlp.ac-aix-marseille.fr/eglp/php/breves.php>>

Logiciels libres ou gratuits à usage pédagogique validés par les Inspecteurs disciplinaires

<URL : <http://www.pedagogie.ac-aix-marseille.fr/tice/usages/logiciels-gratuits/>>

**Economie Gestion LP** - Dispositif Académique TICE – Académie de Reims

Documentation pédagogique sur le PPCP - Exemples de PPCP proposés par d'autres Académies. [Consulté le 19/06/05]

<URL : <http://www.ac-reims.fr/datice/ecogest-lp/ppcp/texte.htm>> [consulté le 20/06/05]

**Site Economie et Gestion de l'Académie de Paris** - Bulletin d'information TIC'EDU [Lettre en ligne] -

BEP Comptabilité - Proposition d'exercices sur Excel avec leurs fiches méthodologiques – Grilles d'évaluation des candidats aux épreuves ponctuelles et en CCF – Documents à télécharger format ZIP – BEP Secrétariat – Grilles d'évaluation

<URL : <http://ecogestion.scola.ac-paris.fr/disciplines/compta/bep/infobep.htm>> [consulté le 20/06/05]

**Sujets d'examens BEP métiers de la comptabilité et du secrétariat**

Sujets et corrigés d'examen EP3 et EP2 – BEP Métiers du secrétariat et de la comptabilité – Sessions 2000/01/02/03/04 –

<URL : [http://www.ac-nice.fr/pacte/sujetsbep\\_compta\\_secret.htm](http://www.ac-nice.fr/pacte/sujetsbep_compta_secret.htm)> [Consulté le 19/06/05]

**CREG Versailles Centre de ressources économie gestion** - Ressources LT & LP - Les informations pratiques, les référentiels, les supports pédagogiques, les outils pour le CCF – Cible : enseignants/formateurs

<URL : <http://www.creg.ac-versailles.fr/>> [Consulté le 20/06/05]

**Secrétaires ou assistantes des métiers en évolution** – Auteur(s) : Coze A-C., Le Grand M., Geronimi A.

<URL : [http://www.ac-versailles.fr/pedagogi/ecogest/creg\\_travaux/Communication/Evolution-metier-secretaire.htm](http://www.ac-versailles.fr/pedagogi/ecogest/creg_travaux/Communication/Evolution-metier-secretaire.htm)> [Consulté le 19/06/05]

**Cerpeg**

Fiches portant sur les thèmes des référentiels de baccalauréat professionnel et de BEP, exemples pédagogiques d'intégration des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) dans l'enseignement tertiaire en lycée professionnel, des dossiers téléchargeables, des références de dossiers diffusés par le CRDP de Versailles Fiches, exemples– Dossiers téléchargeables – Sites – Cible : enseignants/formateurs

<URL : <http://www.ac-versailles.fr/cerpeg/ressdiscipl/comorga/dossiers.htm>> [consulté le 15/06/05]

**Création d'un QCM et tests de connaissance (34 domaines)**

< URL : <http://quizz.e-qcm.net/>>

Bibliographie concernant l'analyse des emplois, des métiers et des conditions de travail dans la société de l'information - Sélection de livres, revues et brochures (en particulier sur les conditions de travail sur les postes informatisés)

<URL : <http://perso.wanadoo.fr/yves.lasfargue/portail34.htm>>

**Communication orale.** TEYSSIER d'ORFEUIL Luc. - Techniques, situations et réflexions sur la communication.

<URL : <http://www.communicationorale.com/respiration.htm>> [consulté le 15/06/05]

Tertiaire administratif – BEP en 1 an – Présentation de la formation – Expériences de 3 L.P. et productions du groupe – Cible : enseignants/formateurs

<URL : [http://www.ac-nantes.fr:8080/peda/disc/ecogest\\_pro/tertiaire\\_admin/bep\\_bac\\_1an/presentation\\_bep.htm](http://www.ac-nantes.fr:8080/peda/disc/ecogest_pro/tertiaire_admin/bep_bac_1an/presentation_bep.htm)> [consulté le 25/06/05]

Portail Tertiaire administratif : accès direct aux ressources des différentes académies pour le Tertiaire et documentation pédagogique sur la formation en BEP – Cible : enseignants/formateurs

<URL : [http://www.ac-reunion.fr/pedagogie/tertiaire/Flash/flash2005\\_2.htm](http://www.ac-reunion.fr/pedagogie/tertiaire/Flash/flash2005_2.htm)>

**BEP - BAC PRO SECRETARIAT ET COMPTABILITE - Sujets d'examen** 2004

< URL : [http://www.ac-reunion.fr/pedagogie/tertiaire/Flash/flash2004\\_2.htm](http://www.ac-reunion.fr/pedagogie/tertiaire/Flash/flash2004_2.htm)>

**France 5** Rubrique Emploi/Travailler : quelques thématiques correspondant au référentiel du pôle « Communication et Organisation »

<URL : <http://www.france5.fr/>> [consulté le 26/06/05]

Editeur: KeeBoo Corporation - Logiciel gratuit – Création de livres électroniques ou d'une simple page Web pour présentation et partage de travaux professionnels

<URL : <http://telechargement.journaldunet.com/fiche/437/2/keeboo>>-

**Sujets d'examens (BEP, BAC PRO, BAC STT, BTS)** – Téléchargeables ou sur cédérom – Non gratuits – 8 sujets minimum pour chaque épreuve – Annales corrigées.

**Sujets d'examens (BEP, BAC PRO, BAC STT, BTS)** – Téléchargeables ou sur cédérom – Non gratuits – 8 sujets minimum pour chaque épreuve – Annales corrigées.

[www.sujets-examens.com](http://www.sujets-examens.com) [consulté le 25/06/05]

### III - REVUES PROFESSIONNELLES

**Cible : enseignant/formateur**

**Assistante Plus** – Edition (Abonnement et/ou numéros spéciaux) - <http://www.assistanteplus.com/>

**Office News** – Lettre d'information pour les adjoint(e)s de direction

**SOS Bureau** – Editeurs : Assistante Plus et Nathan - Dossiers, fiches pratiques etc. - <http://www.super-secretaire.com/fr/> -

**Rebondir** - Editions Rebondir (abonnement et/ou numéros spéciaux) – [www.rebondir.fr/](http://www.rebondir.fr/)

**Education technologique** – CRDP ACAD Versailles, 584 rue Fourny BP 326 – 78533 BUC CEDEX – Vente au numéro au CRDP de votre académie ou chez Delagrave Edition – 15 rue Soufflot, 75254 PARIS CEDEX 05 ; Niveau : collège, LP

**Médialog** – Utilisations pédagogiques de l'informatique et des nouveaux médias – Revue trimestrielle

**Economie et management** (anciennement *Tertiaire – Economie et gestion*) – Revue trimestrielle

À la fois didactique, informative et scientifique, « Économie et Management » est un support privilégié des rénovations en cours, du BEP au BTS [www.sceren.fr](http://www.sceren.fr)